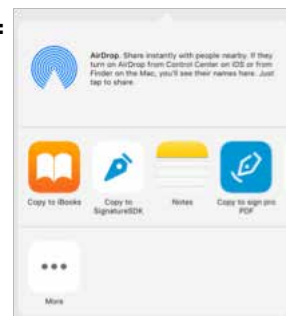


## 面向iOS的Wacom sign pro PDF入门指南

### 如何打开和编辑文档

当您收到文档时，例如电子邮件附件，便可使用共享将其传送至sign pro PDF：



使用共享将文档复制到sign pro PDF，然后在更新的文件浏览器中选择。一旦显示文档，您便会看到如下所示的主工具栏：




几个工具栏图标为您提供用于浏览文档及显示其内容的选项。


该图标： 可打开编辑工具栏，如下所示：



### 如何连接画笔

您可以通过手指或手写笔使用编辑工具，但如果您有Wacom Active画笔，则必须首先通过选择图标 建立蓝牙连接。按照指示连接画笔。

### 如何签名

如要对文档进行签名，选择签名图标：

然后，在文档中您希望出现签名的地方绘制一个矩形。当您签名时，一个弹出窗口将显示您的签名，便于您接受、重新签名或取消。

如要预定义签名区域，使用矩形图标：，在您希望出现签名的地方绘制一个矩形。

然后保存文档。当在sign pro PDF中再次打开文档时，用户便可通过点击矩形并在您创建的区域中输入其签名，对文档进行签名。



## 如何绘制徒手注释

如要在文档中绘制徒手注释，选择绘图图标：



如要更改绘图时的画笔颜色或大小，选择颜色图标：



如要擦除绘图的一部分，选择橡皮图标：



如要恢复绘图，取消选择橡皮图标

绘图完成后，点击勾选图标即可接受：



## 如何添加便利贴

如要插入便利贴，选择注释图标：



然后点击文档中注释应出现的地方。弹出的对话框便于您输入注释文本。



## 如何保存

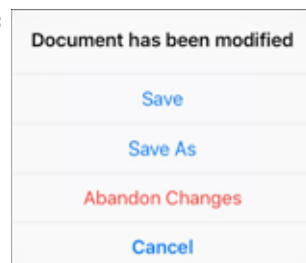
如要保存文档，选择共享图标：



或后退图标：



然后，您可从可用选项中选择：



如要放弃对文档所做的更改，选择选项：放弃更改。

请注意：当所有积分都已用完时，可在线购买更多积分。当没有积分时，新的签名在显示时会带有指示“无签名积分”的标签。

积分同样适用于手写签名和eSeal签名。

## 了解更多

有关所有这些选项的更多详细信息，请参见[用户指南](#)(仅英文版)。

